

KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJOS LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos **logopedo** (toliau – logopedas) pareigybė (kodas 235202) yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis - teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:

4.1. yra įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir logopedo ar defektologo logopedo, oligofrenopedago kvalifikaciją; yra įgijęs specialiosios pedagogikos kvalifikacinį laipsnį; yra baigęs specialiosios pedagogikos (logopedijos) studijų programą (specializaciją);

4.2. yra įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimuose mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms patvirtinimo“;

4.3. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;

4.4. būti išklauses privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka (pirmos pagalbos teikimo ir higienos įgūdžių laikymosi kursai, gaisrinės saugos kursai) ir turėti tai patvirtinančius dokumentus arba juos įsigyti per progimnazijos direktoriaus nurodytą terminą;

4.5. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius ugdymą;

4.6. būti susipažinęs ir gebėti taikyti progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, Darbo tvarkos taisykles;

4.7. turėti Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas mokytojui privalomas bendrąsias kompetencijas: komunikacinę ir informacijos valdymo, bendravimo ir bendradarbiavimo, tiriamosios veiklos, reflektavimo ir mokymosi mokytis, organizacijos tobulinimo bei pokyčių valdymo;

4.8. gebėti laikytis konfidencialumo ir etikos normų dirbant su mokinių bei organizacijos duomenimis.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Logopedas atlieka šias funkcijas:

5.1. įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius;

5.2. bendradarbiaudamas su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, mokyklą aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko individualių, pogrupinių ar grupinių pratybų metu.

6. Logopedas netiesioginio darbo su mokiniais metu:

6.1. ruošiasi specialiosioms pratyboms;

6.2. rengia ugdymosi rekomendacijas, teikia metodinę pagalbą, konsultuoja mokytojus, kaip pritaikyti specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, parinkti tinkamus ugdymosi būdus ir metodus, pritaikyti ir/ar individualizuoti Bendrąsias programas;

6.3. siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų: su mokyklą aptarnaujančia pedagogine psichologine tarnyba suderina sąrašą mokinių, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą, teikia jį tvirtinti mokyklos vadovui ir pateikia progimnazijos Vaiko gerovės komisijai;

6.4. konsultuoja mokinių, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, tėvus (globėjus, rūpintojus) vaiko ugdymosi ir sutrikimų šalinimo klausimais;

6.5. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus pagal progimnazijoje priimtus susitarimus; rengia darbo ataskaitas; teikia apibendrintus duomenis apie pagalbos gavėjus progimnazijos administracijai;

6.6. dalyvauja progimnazijos Vaiko gerovės komisijos veikloje ir kitose direktoriaus įsakymu sudarytose darbo grupėse;

6.7. pagal progimnazijoje priimtus susitarimus įsivertina savo veiklą, planuoja savo darbus bei veiklos prioritetus derindamas juos su progimnazijos metų veiklos bei strateginiais tikslais, teikia siūlymus progimnazijos veiklos planui;

6.8. informuoja progimnazijos bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja progimnazijos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius (rengia lankstinukus, pranešimus);

6.9. įvairias būdais bei formomis tobulina profesines kompetencijas;

6.10. dalyvauja veiklos kokybės įsivertinime (darbo grupėje, tyrimuose, apklausose, diskusijose);

6.11. dalyvauja mokytojų tarybos posėdžiuose, darbuotojų susirinkimuose, vidiniuose mokymuose;

6.12. vykdo kitus progimnazijos vadovo pavedimus, susijusius su logopedo funkcijomis.

7. Logopedas, pastebėjęs patyčias, smurtą, kitą netinkamą mokinių elgesį:

7.1. nedelsdamas reaguoja ir stabdo netinkamus mokinių veiksmus;

7.2. pagal galimybes išsiaiškina situacijoje dalyvaujančių mokinių tapatybes;

7.3. netinkamai besielgiančiam mokiniui primena progimnazijoje galiojančius susitarimus dėl patyčių, mokinio elgesio taisykles ir tokio elgesio pasekmes;

7.4. suteikia pirminę pagalbą nukentėjusiam mokiniui;

7.5. netinkamą elgesį fiksuoja incidentų žurnale, informuoja mokinio/ių klasės vadovą/mokytoją ir/ar socialinį pedagogą/administraciją (pagal situaciją);

7.6. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);

7.7. įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti, įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti specialistus ar institucijas (policiją).

8. Logopedas, pastebėjęs ar įtaręs, kad vaikas galimai patyrė smurtą artimoje aplinkoje, nedelsdamas apie tai informuoja socialinį pedagogą ar progimnazijos direktorių.

9. Logopedas atsako už korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą, darbo kokybę bei mokinių saugumą savo darbo metu.

IV. PAREIGYBĖS PAVALDUMAS

10. Pareigybės pavaldumas – logopedas tiesiogiai pavaldus Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

Susipažinau ir sutinku:

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)